

総括表CSVパンチセット

(CSVデータ)

NO.	項目名	入力文字基準	必須	内 容	備考	NO.
1	資料番号	半角・8文字	◎			1
2	カナ名称	半角・16文字以内	○			2
3	指定番号	半角・8文字	○	記載がある場合		3
4	総員数	半角・6文字	○			4
5	特徴人員	半角・6文字	○	赤丸数字		5
6	合計	半角・6文字	○			6
7	納入書要否	半角・1文字	○	1：不要 2：必要		7
8	個人番号又は法人番	半角・13文字	○			8

※CSV形式（カンマ区切形式）のデータです。

※半角文字のカンマ「,(カンマ)」は、各項目の区切り以外には使用しないでください。

※設定が不要な項目、設定する事項がない項目については、設定を省略して区切りを表す「,(カンマ)」を設定してください。

※半角文字は「JIS」コード、全角(漢字)文字は「S-JIS」コードです。

※法改正やシステム変更でレイアウトが変更になることがあります。

※「必須」の列に◎が付いている項目は必須入力です。○が付いている項目は記載がある場合は入力してください